СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года г. Хабаровск

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ «МИР ДЕТСТВА» в лице директора КОЛЕСНИКОВОЙ ТАТЬЯНЫ СТЕПАНОВНЫ, действующего на основании
Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и «Работник» Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий
Трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. По настоящему Трудовому договору «Работодатель» предоставляет «Работнику» работу по
	должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а «Работник» обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора.
	2. Работник принимается на работу без испытательного срока.

1.3. «Работник» принимается на работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отдел учреждения «Работодателя».

1.4. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения «Работника» и «Работодателя» и прекращается «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года.

1.5. Дата начала работы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «РАБОТНИКА»

2.1. «Работник» имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям
охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с
квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на
рабочем месте.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим
трудовым договором.

2.2. «Работник» обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим
трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила трудового распорядка, действующие у «Работодателя», требования по
охране труда и обеспечению безопасности труда, трудовую дисциплину, иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью «Работника», с которыми он был ознакомлен под подпись.

2.2.3. Перед началом летнего сезона «Работник» обязан пройти полный медосмотр с допуском к работе с детьми (смотреть Памятку в разделе «Работникам» и предоставить медицинскую книжку не позднее 20 мая текущего года.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу «Работодателя».

2.2.5. Незамедлительно сообщать «Работодателю» либо непосредственному руководителю о
возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности
имущества «Работодателя».

2.2.6. Нести строжайшую ответственность за жизнь и здоровье детей, приезжающих на отдых в учреждение.

Работник обязан выполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством
РФ и настоящим Трудовым договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «РАБОТОДАТЕЛЯ»

3.1. «Работодатель» имеет право:

3.1.1. Требовать от «Работника» добросовестного исполнения обязанностей по настоящему срочному трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью
«Работника», в том числе правила трудового распорядка, требования по охране труда и
обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке,
установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять «Работника» за добросовестный эффективный труд.

«Работодатель» имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим
трудовым договором.

3.2. «Работодатель» обязан:

3.2.1. Предоставить «Работнику» работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда «Работника», соответствующие нормативным
требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать «Работника» оборудованием, инструментами, технической и методической документацией и
иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в
установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных «Работника» в
соответствии с законодательством РФ.

3.2.6. Знакомить «Работника» под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами,
непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Обеспечивать бытовые нужды «Работника», связанные с исполнением им трудовых
обязанностей.

4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, . за период работы проведения летней смены
«Работнику» устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей за смену (20 дней),
с предоставлением 3-х выходных дней по скользящему графику.

К должностному окладу начисляется 30 % - коэффициент дальневосточный, 30 % - коэффициент районный, 25 % - надбавка за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени (директор, заместители директора, воспитатели-вожатые, медработники, повара, посудницы), 20 % - за работу у горячей плиты (повара, диетсестра).

4.2. Заработная плата выплачивается «Работнику» путем перечисления денег на счет в банке, каждые полсмены в день, установленный Правилами внутреннего распорядка «Работодателя»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период работы | Выдача аванса | Выдача заработной платы |
| 1 смена | 04.06-23.06 | 13.06 | 23.06 |
| 2 смена | 25.06-14.07 | 04.07 | 14.07 |
| 3 смена | 16.07-04.08 | 22.07 | 04.08 |
| 4 смена | 06.08-25.08 | 16.08 | 25.08 |

4.3. За каждый отработанный месяц «Работнику» предоставляется оплачиваемый отпуск в количестве 3-х дней.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. «Работнику» устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя, с перерывом на обед с 13-00 до 14.00.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. «Работник» подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой
деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника связи с
трудовой деятельностью осуществляются «Работодателем» в соответствии с законодательством
РФ.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. «Работник» обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его
прекращения в течение 5 лет не разглашать охраняемую законом коммерческую тайну,
ставшую известной «Работнику» в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом коммерческую тайну, «Работник»
должен быть ознакомлен под подпись.

7.2. В случае нарушения порядка использования и неправомерного разглашения информации,
указанной в пункте 7.1 настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора
обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. «Работодатель» и «Работник» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым
договором, локальными нормативными актами «Работодателя», законодательством РФ.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее
исполнение «Работником» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к «Работнику»
могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового
кодекса РФ.

8.3. «Работодатель» и «Работник» могут быть привлечены к материальной и иным видам
юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым
законодательством и иными федеральными законами.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной
вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению
сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью
Трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:
а) при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы
сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;
б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным
Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации,
предусмотренные главой 27 Трудового кодекса РФ, а также другими нормами Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего
трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если соглашение не достигнуто,
рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном
законодательством РФ.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются
законодательством РФ.

10.3. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу. Один экземпляр хранится «Работодателем», второй –
у «Работника».

10.4. «Работник» один экземпляр Трудового договора получил лично, с правилами внутреннего распорядка, инструкциями пожарной безопасности, охране труда, должностными обязанностями ознакомлен

11. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель: |   Работник. |
| Директор ЧУ ООД «Мир Детства»   |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колесникова Т.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.